

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PŘÍBRAM

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Název zařízení	Dům dětí a mládeže Příbram	
Adresa	Pod Šachtami 294, Příbram IV	261 01
Právní forma	příspěvková organizace	
IČO	61904449	
Identifikátor zařízení	600 032 752	
IZO	110 000 544	
Zřizovatel	Středočeský kraj	
Právní forma	kraj	
IČO	70 891095	
Adresa	Zborovská 11, Praha 5	150 21
Ředitel zařízení	Mgr. Zdeněk Kolda	
Telefon/fax	318 623 127	
E-mailová adresa	ddm@ddm.pb.cz	
Webové stránky	www.ddmpribram.cz	
Zařazení do sítě škol	č.j. 74766/2006 od 1.4.2006	

Úvodní strana :	STR.
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI Obsah stránek	1
2. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ	2
3. CÍLE	2 - 3
4. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ	3
5. KLÍČOVÉ KOMPETENCE	4
6. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY	5
7. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	5 - 7
8. EKONOMICKÉ PODMÍNKY	8
9. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ	8
10. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ, PRŮBĚH A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	8 - 9
11. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	10
12. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ	10
13. HODNOCENÍ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ - AUTOEVALUACE	11
14. ZÁVĚR	11

2. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Příbram je příspěvkovou organizací na základě zřizovací listiny, vykonávající činnost školské organizace.

Je střediskem volného času dětí a mládeže, které vede své klienty k smysluplnému a aktivnímu využití volného času, organizuje zájmové vzdělávání obyvatelům města a okresu Příbram.

Podle zákona č.561/2004 Sb. a v souladu s vyhláškou č.74/2005 je hlavním účelem poskytování zájmového vzdělávání formou pravidelné, příležitostné, spontánní, táborem, osvětové a odborné činnosti.

3. CÍLE

3.1. Obecné cíle :

- umožnit dětem výběr kroužků podle svých zájmů;
- zjišťovat zájem dětí a podle tohoto zjištění rozšiřovat nabídku zájmových útvarů;
- zajistit kvalitní vedoucí zájmových útvarů, kteří podněcují děti k tvořivému myšlení, podporují jejich samostatnost, rozvíjí schopnost spolupracovat s dalšími členy kroužku a respektovat úspěchy a práci druhých;
- učit se pracovat v kolektivu a rozvíjet dobré vztahy mezi sebou a učit se pomáhat ostatním;
- zapojit do činnosti střediska volného času co největší počet dětí;
- poznávat světové a evropské kulturní hodnoty a tradice;
- podporovat vědomí, že pocit harmonie a spokojenosti je třeba nacházet především ve vlastní tvořivé činnosti. prvek dobrovolnosti, který je charakteristickým prvkem pro účastníky zapojené do této formy vzdělávání;
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.

3.2. Konkrétní krátkodobé cíle :

- krátkodobé cíle jsou stanoveny a specifikovány v celoročních plánech činnosti;
- v oblasti pravidelného zájmového vzdělávání rozšiřovat nabídku nabízených činností;
- v oblasti příležitostné činnosti usilovat mimo tradiční akce o zapojení co nejširší veřejnosti, a to u všech věkových kategorií s důrazem na rodičovskou veřejnost;

- navázat na všechny dosavadní formy propagace práce DDM prostřednictvím internetových stránek, nástěnek v DDM, pravidelnou rubrikou ve Zpravodaji MěÚ Kahan, inzercí v Příbramském servisu, atd.

3.3. Dlouhodobé cíle:

- vybírat do vedení zájmových útvarů kvalitní vedoucí;
- plnit funkci výchovně vzdělávací a kulturní;
- nabízet výchovně vzdělávací programy pro rodiče, dospělé i seniory;
- zavádět nové prvky a přitažlivější formy práce pro starší děti a mládež;
- hledat nové formy programu pro příměstské tábory;
- při organizování větších akcí navázat na spolupráci s organizacemi města a rozšiřovat ji o další subjekty.

4. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Formy vzdělávání vycházejí jednak z § 111 školského zákona a dále § 2 vyhlášky 74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje následujícími formami :

- Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností – zájmové kroužky, kurzy.
- Příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zábavně zájmovou, sportovní a rekreační činností nespojenou s pobytem mimo sídlo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání.
- Soutěže vyhlašované nebo spoluvyhlašované MŠMT, soutěže pořádané společně s ostatními školskými zařízeními, organizacemi a institucemi.
- Táborovou činností a další činností (víkendové akce, aj.) spojenou s pobytem mimo budovu DDM.
- Osvětovou činností včetně shromažďování informací pro děti i dospělé v rámci prevence sociálně patologických jevů (organizování besed a různých činností v DDM, příprava programů na letní činnost).
- Individuální prací a vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí a mládeže.

5. KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Klíčové kompetence jsou souhrnem vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. V oblasti zájmového vzdělávání jsou vymezeny na úrovni, které by měli dosáhnout účastníci zájmového vzdělávání ve všech oblastech činnosti DDM.

Účastníci zájmového vzdělávání rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu, rozvíjí své zájmy a záliby, rozvíjí svoji odbornost a talent.

Kompetence se rozlišují podle věkových zvláštností :

- Kompetence k učení se soustředí na získávání pozitivního vztahu k novým informacím, dovednostem, lidským činnostem.
- Kompetence k řešení problémů se soustředí na pomoc účastníkům samostatně řešit problémy. Volit nejlepší řešení. Odstraňovat vlastní chyby. Prosazovat své názory, postoje, postupy. Přistupovat a tolerovat názory jiných.
- Kompetence komunikativní pomáhá účastníkům k souvislému a samostatnému vyjadřování k danému tématu, účastnit se diskuzí, obhajovat svoje názory, formulovat své myšlenky, posilovat sebevědomí, umět se vyrovnat s neúspěchem, napomáhat formování postojů k významným společenským hodnotám a posílit právní vědomí. Podporovat kvalitu, samostatnost, solidaritu, zodpovědnost a svědomí. Učí účastníky komunikovat a řešit konflikty adekvátně se chovat a reagovat správně na podněty z okolí.
- Kompetence sociální, personální a občanské napomáhají adaptovat se v prostředí, adekvátně reagovat na odlišné názory, spolupracovat, hledat různá řešení a varianty, respektovat různorodost hodnot, názorů a schopností ostatních, reálně posuzovat svoje fyzické a duševní možnosti.

6. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY :

Činnost DDM je realizována ve svěřených prostorách, jejichž vlastníkem je zřizovatel. Jedná se o budovu v ulici Pod Šachtami 294, Příbram IV, kde se nacházejí klubovny, keramická dílna a přípravná, 2 sály, kuchyňka a šatna.

V další části budovy je umístěna Pedagogicko-psychologická poradna, která má stejného zřizovatele.

Vzhledem k tomu, že DDM nemá k dispozici tělocvičnu ani hřiště, využívá ke svým aktivitám a soutěžím tato zařízení na příbramských školách.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v odpovídajících podmínkách v souladu s obecně platnými předpisy a normami, vzdělávacími potřebami klientů a potřebami pro činnost jednotlivých vedoucích kroužků, Materiálně technické podmínky pro činnost jsou na odpovídající úrovni.

Při vytváření takovýchto podmínek se posuzují:

- potřeby klientů a pedagogů (externích pedagogických pracovníků);
- kvalita, funkčnost a estetičnost prostředí;
- optimalizace sociálních vztahů;
- efektivita zájmového vzdělávání;
- spolupráce se všemi účastníky a partnery vzdělávacího a výchovného procesu.

7. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY :

Zájmové vzdělávání v DDM zajišťují pedagogičtí pracovníci se způsobilostí pro přímou pedagogickou činnost podle Zákona o pedagogických pracovnících 563/2004 Sb. a externí pracovníci – vedoucí zájmových kroužků, které DDM zaměstnává na „Dohodu o provedení práce“, „Dohodu o pracovní činnosti“ a „Smlouvu o poskytování služeb“.

Metodická pomoc je jim poskytována interními pracovníky DDM.

V DDM dále pracují provozní a technicko-hospodářští pracovníci (úklid, vrátnice, ekonomický úsek).

Kompetence interních i externích pedagogických pracovníků vycházejí z činnosti střediska DDM.

S kompetencemi přijímají tito pracovníci i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, Vnitřního a Organizačního řádu a Plánu činnosti.

Své odborné znalosti si dle možností doplňují na rozšiřujících kurzech, seminářích, nebo na školeních, které jsou nabízeny v rámci dalšího vzdělávání.

Všichni pracovníci DDM usilují o vytváření podmínek k dobré týmové spolupráci a příjemného pracovního prostředí.

Požadavky kladené na pedagoga volného času:

- Je organizačně zdatný, zná a sleduje trendy volnočasových aktivit.
- Je komunikativní.
- Umí připravit a zorganizovat nabídku různých zájmových aktivit pro volný čas pro různé věkové skupiny.
- Má manažerské schopnosti.
- Je kreativní a pro své záměry dokáže získat široký okruh spolupracovníků – externistů, kterým zajišťuje servisní pedagogické služby pro jejich odbornou činnost v zařízení.
- Zná metodiku vedení zájmových činností a umí ji tvořivě aplikovat Je vybaven ekonomickými znalostmi a dokáže pro své záměry připravit ekonomickou rozvahu a provedené akce ekonomicky vyhodnotit.
- Zná a umí aplikovat pedagogické zásady výchovy mimo vyučování a psychologické zásady volnočasových aktivit.
- Má základní právní vědomí o oblasti své činnosti.
- Ovládá bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi.

Rozsah přímé práce s dětmi :

Ředitel DDM stanoví rozsah přímé výchovné práce vždy na školní rok, s ohledem na rozsah a specifickou činnost v konkrétním roce pro jednotlivé pedagogické pracovníky. Minimální rozsah přímé práce s dětmi je 6 hodin týdně.

Profesní (a rozšířený) tým pracovníků DDM musí splňovat tato kritéria :

- Kreativní kolektiv, který má vytvořený soubor hodnot, které považuje za důležité.
- Klima důvěry a vzájemného respektu, nízká absence, vysoké pracovní nasazení a schopnost týmové spolupráce.
- Doplnování kvalifikace a odborností v rámci DVPP.
- Mobilita a přizpůsobivost novým trendům a formám práce.
- Chuť do práce a systematickosti při plnění úkolů ve výchovně vzdělávací práci.
- Organizační schopnosti a akceptování různorodosti práce pedagoga volného času včetně časových požadavků.
- Dbát o dobrou reprezentaci zařízení

Různorodost činnosti klade zvýšené nároky na pracovníka, který je nejen pedagogem, ale i psychologem, organizátorem a manažerem, protože jeho práce nespočívá jen ve vlastní činnosti s dětmi a mládeží, ale i v mnohostranné interakci s četnými dalšími subjekty a partnery.

Práce vyžaduje vysoké osobní nasazení, invenci a kreativitu a široké spektrum znalostí a dovedností. S ohledem na posun ve sféře zájmů dětí a mládeže se musí pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám, což vyžaduje i změny a úpravy v organizaci práce, formách a náplni činnosti.

Je důležité stále pružně reagovat na měnící se vývojové trendy ve společnosti i v mentalitě mladých lidí.

8. Ekonomické podmínky

Vybavení DDM se řídí potřebami, a to jak z hlediska obnovy, tak i z hlediska modernizace. Finanční prostředky od zřizovatele jsou využívány k provozu zařízení a k úhradě nákladů spojených s materiálním vybavením zájmových kroužků DDM a jejich činností.

Příspěvek – kurzovné od účastníků zájmového vzdělávání – je stanoven na každý školní rok, výše kurzovného je propočítávána na jednotlivé kroužky.

Celá tato problematika je každoročně ošetřena Příkazem ředitele o výši kurzovného.

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem, právními předpisy pro zájmové vzdělávání a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních předpisů. Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami.

9. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Se zásadami pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a mládeže v zájmových útvarech jsou seznámeni :

- externí i interní pracovníci na začátku každého školního roku (úvodní porada)
- při zahájení činnosti každého zájmového kroužku začátkem školního roku (vedoucí kroužku) – viz příslušné zápisy.

Jednotlivé klubovny a další prostory DDM mají svůj provozní řád, zvláštní pozornost je věnována pracovně keramiky a její přípravě (zpracovány zásady pro tuto činnost).

Zásady bezpečnosti jsou součástí Vnitřního řádu DDM, který je důležitým dokumentem tohoto školského zařízení.

10. Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání

10.1. Přijímání uchazečů

Činnost DDM je určena pro děti, mládež i dospělé bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu - DDM není výběrovým zařízením, je otevřené pro všechny zájemce, všech sociálních vrstev i národností. Uchazeči jsou přijímáni na základě podané písemné přihlášky, která je platným dokumentem školského zařízení. Tato přihláška musí být podepsána zákonným zástupcem.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni na základě těchto kritérií:

a) Kapacita – je různě definována pro jednotlivé formy i obory činnosti.

Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a táborovou činnost je stanovena v plánu činnosti na příslušný školní rok, u dalších forem činnosti je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost.

b) Věk – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a táborovou činnost je stanoven věkový interval uchazeče. U většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale pouze doporučujícím faktorem.

c) Úhrada úplaty – podmínkou pro přijetí do forem činnosti, kde se zájmové vzdělání poskytuje za úplatu, je uhrazení úplaty dle stanovených podmínek.

10.2. Průběh vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá v rozsahu daném pro jednotlivé formy činností od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku, a to jak ve dnech školního vyučování, tak i ve dnech prázdnin a volna.

Při realizaci jednotlivých činností jsou dodržovány zásady stanovené v tomto ŠVP a podmínky vymezené vnitřními předpisy DDM Příbram. Pravidelná činnost začíná zpravidla v polovině měsíce září a končí poslední týden měsíce června následujícího kalendářního roku.

Průběh zájmového vzdělávání je zaznamenán v příslušné pedagogické dokumentaci (Deník zájmového útvaru).

Další podrobnosti o průběhu zájmového vzdělávání mohou upravovat metodické pokyny a další organizační předpisy DDM Příbram.

10.3. Ukončování vzdělávání

Zájmové vzdělávání, ke kterému se podává písemná přihláška, je ukončováno zpravidla poslední týden měsíce června.

Každý účastník dostává příslušné Osvědčení.

Podmínky pro vrácení úplaty v případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání jsou uvedeny v příslušném Příkazu ředitele DDM..

V případech závažného a opakovaného porušení vnitřního řádu DDM může být účastník vyloučen ze zájmového vzdělávání.

11. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

DDM nabízí zájmové vzdělávání také pro děti a mládež se speciálními vzdělávacími potřebami.

Všichni uchazeči o zájmové vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami mají možnost se jej účastnit a jsou plně integrováni do všech forem činnosti, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Mezi účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami patří i mimořádně nadané děti a mládež. DDM vytváří zdárné podmínky pro jejich rozvoj a současně spolupracuje s ostatními institucemi, kde mohou talentované děti pokračovat v prohlubování svého nadání.

12. Délka a časový plán vzdělávání

Délka a časový plán vzdělávání jsou zpracovány především pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost v rozvrhu a rozpisu jednotlivých zájmových kroužků. U dalších forem vzdělávání s ohledem na jejich charakter je možné jejich částečné zpracování.

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost probíhá v jednoletých cyklech.

Tyto cykly na sebe volně navazují, obsahově jsou přizpůsobeny věku účastníka a dosud jím absolvované délky zájmového vzdělávání (začátečníci – pokročilí).

V průběhu jednoletého cyklu se účastník seznámí a osvojí si základní dovednosti v dané oblasti, vědomosti a návyky, tj. příslušné klíčové kompetence.

Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku. Většina forem vzdělávání je realizována v období školního vyučování s tím, že pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je zahájena podle povahy zaměření v průběhu září, nejpozději začátkem října.

Vyučovací hodina v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti trvá 45 minut a více (dle povahy činnosti) a lze ji dělit nebo spojovat.

DDM Příbram zajišťuje v období školních prázdnin příměstské, případně pobytové tábory.

13. Hodnocení ve školském zařízení – autoevaluace

Hodnocení zájmového vzdělávání, návštěvnosti, cílů projektů, výkonů probíhá na běžných poradách domu DDM, v závěru roku je zpracována Výroční zpráva.

Hodnocení probíhá také individuálně formou osobních pohovorů a pravidelných porad pedagogických pracovníků v zájmových kroužcích.

Významnou součástí hodnocení jsou kontakty s účastníky vzdělávání, kdy je vždy přihlédnuto k jejich názorům. Tyto názory a připomínky jsou vyhodnocovány. Hodnocení uplynulého roku je základem pro tvorbu plánu na další rok.

Cíle autoevaluace:

- zlepšení kvality pedagogické práce ve všech činnostech,
- získání odpovědí na otázky:

1/ Jak se daří plnit stanovené cíle?

2/ Jaké jsou silné a slabé stránky?

3/ Jak účinná jsou přijímaná opatření?

- získání hodnocení ze strany vedoucích zájmového kroužku,
- kontrola dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
- získání informace o získaných zkušenostech a dovednostech.

14. Závěr

Školní vzdělávací program vydává ředitel DDM.

Tento program úzce souvisí s celoročním pracovním plánem a jednotlivými specifickými plány pro zájmové útvary, jeho plnění zajišťují kvalifikovaní pedagogové ve spolupráci s externími pracovníky.

Se Školním vzdělávacím programem byli seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci Domu dětí a mládeže Příbram.

Tento ŠVP se vydává na období let 2021 – 2024.

V Příbrami, 1.9.2021

Mgr. Zdeněk K o l d a
ředitel DDM Příbram